



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO - SANSKI KANTON



JU „DIREKCIJA REGIONALNIH CESTA USK-a“

Broj: 01-27-693-3/18
Datum: 29.11.2018. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU ROBA PUTEM KONKURENTSKOG
ZAHTJEVA ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

- **Server za arhiviranje, kontrolu i upravljanje pristupa podacima -**



I. OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JU "Direkcija regionalnih cesta USK" Bihać
Adresa: Miroslava Krleže bb
IDB/JIB: 4263598130006
Telefon: +38737/223-451
Faks: +38737/226-685
Web adresa: www.cesteusk.com
Adresa elektronske pošte: info@cesteusk.com

2. Podaci o licu zaduženom za kontakt

Kontakt lice: Armin Aziraj
Telefon: +38737/223-451
Faks: +38737/226-685
Adresa elektronske pošte: info@cesteusk.com

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa Odlukom, broj: 01-27-557-1/15 od 20.07.2015. godine, ne postoje privredni subjekti s kojima ugovorni organ ne smije zaključivati ugovore o javnoj nabavci u smislu člana 52. stav (4) tačka a) i b) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 01-27-693/18
Referentni broj iz Plana nabavki: ROBE – Redni broj 12

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta ugovora o javnoj nabavci:	Roba
5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV):	11.965,81 KM
5.3. Vrsta postupka o javnoj nabavci:	Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda
5.4. Okvirni sporazum:	ne predviđa se
5.5. Period na koji se zaključuje ugovor:	do konačnog ispunjenja obaveza ugovornih strana

II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

6.1. Predmet ovog postupka je nabavka robe "Server za arhiviranje, kontrolu i upravljanje pristupa podacima", na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u Planu i programu rada za 2018. godinu, odnosno u Planu nabavki za 2018.godinu, u skladu sa tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

6.2. Oznaka i naziv iz JRJN: 48821000-9 "Mrežni serveri"

7. Količina predmeta nabavke

Jedan server za arhiviranje, kontrolu i upravljanje pristupa podacima.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabavke

Tehničke specifikacije i opći uvjeti predmeta nabavke dati su u Aneksu 3.1., koji je prilog ove tenderske dokumentacije.

9. Mjesto isporuke robe

Sjedište ugovornog organa, Bihać, Ul. Miroslava Krleže bb.



10. Rok isporuke robe

8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ugovora.

III. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

11. Uvjeti za kvalifikaciju

11.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja *lične sposobnosti* dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

11.2. Ponuđač, kojem bude dodijeljen ugovor u ovom postupku javne nabavke, obavezan je dostaviti sljedeće dokumente u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) Uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

11.3. U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko – invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

11.4. **Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju potvrditi da je u momentu predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.**

11.5. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora samostalno ispunjavati uvjete u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

11.6. Ponuda se odbija ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine, koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

12. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

I. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

12.1. U svrhu dokaza o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, ponuđač mora biti registrovan u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđač dokazuje jednom od slijedeće dokumentacije:

- a) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra kojim se dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti, a koji ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, o svim bitnim elementima i podacima o registrovanoj djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke.
- b) Posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Traženi dokazi se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija od strane nadležnog organa i ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana predavanja ponude.

12.2. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

II. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

12.3. U svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta *o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti*:

- a) Ponuđač mora imati dokaz o poslovnoj saradnji sa ovlaštenim servisom u Bosni i Hercegovini.

Procjena tehničkog i profesionalnog kapaciteta ponuđača vršit će se na osnovu sljedećih dokumenta:

- a) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija), izdana i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer servera za arhiviranje, kontrolu i upravljanje pristupa podacima.

III. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

12.4. Ugovorni organ će primijeniti cjenovni preferencijalni tretman domaćeg isključivo u svrhu poređenja ponuda, te će prilikom obračuna cijena ponuda umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%.

12.5. Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta o preferencijalnom tretmanu domaćeg, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa, u formi kako je dato u prilogu ove TD.

12.6. Ugovorni organ ne smije odbiti ponudu koja odgovara bosanskohercegovačkom standardu kojim se preuzima evropski standard ili evropskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnom standardu ili tehničkom sistemu standarda koji je izradilo evropsko tijelo za standardizaciju, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje ugovorni organ zahtijeva.



13. PODACI O PONUDI

13.1. Sadržaj ponude

13.1.1. Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

13.1.2. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) popunjen obrazac za dostavljanje ponude – Aneks 2, u prilogu TD,
- b) popunjen obrazac za cijenu ponude – Aneks 3, u prilogu TD,
- c) popunjenu, potpisanu i ovjerenu tehničku specifikaciju – Aneks 3.1., u prilogu TD,
- d) izjavu iz člana 45. ZJN – Aneks 4, prema obrascu u prilogu TD, ovjerenu od strane nadležnog organa,
- e) izjavu iz člana 52. ZJN, prema obrascu u prilogu TD – Aneks 5, ovjerenu od strane nadležnog organa,
- f) izjavu o primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, prema obrascu u prilogu TD – Aneks 6, ovjerenu od strane nadležnog organa,
- g) izjavu o dijelu ugovora koji se namjerava ustupiti podugovaračima – Aneks 7, u prilogu TD,
- h) izjavu o povjerljivim informacijama – Aneks 8, prema obrascu u prilogu TD,
- i) izjavu o solidarnoj odgovornosti grupe ponuđača (samo ako se radi o grupi ponuđača) – Aneks 9, u prilogu TD,
- j) izjavu o garanciji, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača – Aneks 10, u prilogu TD,
- k) popunjen i potpisan nacrt ugovora – Aneks 11, u prilogu TD,
- l) ovjerena kopija aktualnog izvoda iz sudskog registra, odnosno posebna izjava ili potvrda nadležnog organa,
- m) ovjerena kopija dokumentacije kojom se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost ponuđača,
- n) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica za potpis ponude, na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji, sačinjena na memorandumu ponuđača, prema sadržaju datom obrascu u prilogu TD,
- o) datum ponude, potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača,
- p) popis dokumenata uz ponudu koji čine sadržaj ponude.

13.1.3. Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente kako bi se smatrala potpunom i sačinjena na izvornoj dokumentaciji, odnosno obrascima, koji čine sastavni dio TD, izuzev punomoći za potpis ponude, koja mora biti sačinjena na memorandumu ponuđača. Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene elemente, bit će odbačene.

13.1.4. Grupa ponuđača je dužna u ponudi naznačiti člana grupe ponuđača koji je predstavnik te grupe, odnosno ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom, te konačno i za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

13.15. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

14. Način izrade ponude

14.1. Ponuđač podnosi ponudu zajedno sa pripadajućom dokumentacijom na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

14.2. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

14.3. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.).

14.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

14.5. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno



vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

14.6. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

14.7. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

14.8. ***Pored svake ispravke u ponudi (prepravljanje, korektiranje i sl.) mora se staviti potpis ili paraf lica ovlaštenog za pripremanje ponude, u protivnom ponuda može biti odbačena kao neprihvatljiva.*** Navedeni uvjet je neophodan u cilju otklanjanja eventualne sumnje u pogledu potpunosti dostavljenih dokumenata i njihove autentičnosti.

14.9. Ponude se dostavljaju u originalu i u kopiji. Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalnom ponudom i jasno se naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

15. Način dostave ponuda

15.1. Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

15.2. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka "ne otvaraj".

Ponuđači mogu navedene podatke popuniti na obrascu priloženom uz TD i zalijepiti na kovertu.

16. Izmjena, dopuna, povlačenje ponude

16.1. Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16.2. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude i zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ ne odobrava alternativne ponude.

18. Način određivanja cijene ponude

18.1. Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

18.2. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

18.3. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

18.4. Ukoliko ponuđač nije u sistemu poreza na dodanu vrijednost, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00, a na mjesto predviđeno za upis



cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a.

18.5. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

18.6. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

18.7. Ponuđena cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost treba uključivati sve troškove i obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koji se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba,
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi,
- c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini ako ovaj ugovor bude dodijeljen,
- d) cijena svakog prijevoza,
- e) osiguranje,
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD,
- g) drugi troškovi.

19. Valuta ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovorni organ dodjeljuje ugovor na osnovu kriterija "najniža cijena", ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

21. Period važenja ponude

- 21.1. Period važenja ponude je najmanje 120 (sto dvadeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- 21.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- 21.3. U slučaju da ponuđač navede period važenja ponude kraći od navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti.
- 21.4. U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.
- 21.5. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.
- 21.6. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponuđači dostavljaju ponude na adresu sjedišta ugovornog organa najkasnije do **dana 13.12.2018.godine do 12:00 sati**.

23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

- 23.1. Javno otvaranje ponuda će se izvršiti **dana 13.12.2018.godine**, u poslovnim prostorijama ugovornog organa, **kancelarija broj 2, u 12 sati i 30 minuta**.
- 23.2. Svi ponuđači koji su na vrijeme dostavili ponude ili njihovi ovlašteni predstavnici (na osnovu punomoći), kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja ponuda.
- 23.3. Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.



24. Nacrt ugovora

24.1. Sastavni dio ove tenderske dokumentacije čini i nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije.

24.2. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, koji su potpisali na mjestu predviđenom za potpis isporučioaca, te parafirati sve listove nacrtu ugovora.

IV. GARANCIJE

25. Garancija na isporučenu robu

25.1. Garancija ponuđača za svaki navedeni uređaj u specifikaciji je najmanje 36 mjeseci proizvođačke garancije na server i 36 mjeseci proizvođačke garancije na UPS i baterije, najmanje 24 mjeseca na HDD-ove i teče od dana potpisivanja naručitelja i ponuđača na Zapisniku o primopredaji robe.

25.2. Garancija na mrežni server se daje uz pridržavanje uputa o korištenju.

25.3. Garancija obuhvaća otklanjanje nedostatka koji se na mrežnom serveru pojave za vrijeme trajanja garancije putem mreže ovlaštenih serviser, a o trošku proizvođača, uporabom originalnih rezervnih dijelova.

25.4. Ponuđač u okviru ponude daje garanciju prema izjavi koja čini prilog TD, te se u slučaju dodjele ugovora obavezuje dostaviti garantni list proizvođača i detaljne podatke o načinu i uvjetima korištenja mrežnog sistema.

V. OSTALI PODACI

26. Podugovaranje

26.1. Ponuđač je dužan da podnese pismenu izjavu kojom će se izjasniti da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, prema obrascu koji je sastavni dio tenderske dokumentacije. Ponuđač se mora izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) namjerava dati podugovaraču. Ponuđač ne mora u ponudi identifikovati podugovarača.

26.2. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

26.3. Ukoliko ugovorni organ odobri podugovaranje, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu koju će isporučiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

26.4. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

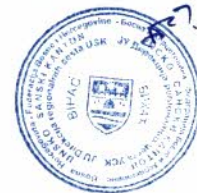
26.5. Ugovorni organ neće direktno plaćati podugovaraču.

27. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uvjeti i dokazi)

27.1. U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono – invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene,
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrirano za samostalnu djelatnost.

27.2. Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u TD.



28. Rok za donošenje odluke o izboru

28.1. Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku od 120 (sto dvadeset) dana, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda.

28.2. Odluka se dostavlja ponuđačima u roku od tri dana, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke, i to putem fax-a ili elektronske pošte i putem preporučene pošte.

29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Ugovorni organ će izvršiti plaćanje u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa za isporučenu robu, uplatom na transakcijski račun ponuđača, koji je dostavljen u ponudi.

30. Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje

30.1. Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ZJN i podzakonskih akata, od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

30.2. Žalba sadrži podatke definirane članom 105. ZJN, a izjavljuje se ugovornom organu u pisanoj formi direktno, elektronskim putem (na službeni mail: info@cesteusk.com) ili preporučenom poštanskom pošiljkom, na adresu sjedišta JU "Direkcija regionalnih cesta USK" Bihać – Miroslava Krleže bb, 77 000 Bihać, na način definisan odredbama člana 99. ZJN.

30.3. Žalba se izjavljuje u roku od pet dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

31. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

31.1. Troškovi pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuđač.

31.2. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju na portalu javnih nabavki, u sistemu "E – nabavke", istovremeno sa objavom obavještenja o nabavci.

31.3. Novčana naknada za tendersku dokumentaciju se ne zahtijeva.

31.4. Tenderska dokumentacija se može preuzeti samo u sistemu "E – nabavke".

31.5. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

31.6. Tenderska dokumentacija se ne može preuzeti ličnim preuzimanjem u prostorijama ugovornog organa, niti dostaviti na pismeni zahtjev ponuđača.

32. Izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

32.1. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, napraviti izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije.

32.2. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od sedam dana.

32.3. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije vrše se tako da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".

32.4. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije deset dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda objaviti pojašnjenje (odgovor) u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke".

32.5. Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke".

33. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

33.1. Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

33.2. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od kojeg zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

34. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ će obavezno provjeriti računsku ispravnost ponude u skladu sa članom 17. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14 i 20/15).

35. Pouka o pravnom lijeku

Kao u tački 30. ove TD.

VI. PRILOZI

Prilog ove tenderske dokumentacije čini sljedeće:

- Aneks 1 – Obavještenje o nabavci
- Aneks 2 – Obrazac za ponudu
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3.1. – Obrazac za specifikaciju tehničkih zahtjeva
- Aneks 4 – Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- Aneks 5 – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- Aneks 6 – Izjava o primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg
- Aneks 7 – Izjava o podugovaranju
- Aneks 8 – Izjava o povjerljivim informacijama
- Aneks 9 – Izjava o solidarnoj odgovornosti grupe ponuđača
- Aneks 10 – Izjava o garanciji na robu
- Aneks 11 – Nacrt ugovora
- Obrazac punomoći za potpis ponude ponuđača
- Obrazac za kovertu



Direktor

Adnan Pozderac

**ANEKS 2****OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

Broj nabavke: 01-27-693/18
Broj obavještenja sa Portala JN

UGOVORNI ORGAN:
JU "Direkcija regionalnih cesta USK" Bihać, Miroslava Krleže bb

PONUĐAČ*:

(naziv i adresa ponuđača)

(ID broj ponuđača)

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.
Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA: (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E - mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obavještenja o nabavci dana 2018. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Tenderske dokumentacije broj 01-27-693-___/18 od _____. 2018. godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe u skladu sa uvjetima utvrđenim u Tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude bez PDV-a je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM



ANEKS 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača:

Ponuda broj:

Redni broj	Opis roba	Količina	Cijena jednog vozila bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Server za arhiviranje, kontrolu i upravljanje pristupa podacima sa pratećom opremom	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV				
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om				

Potpis dobavljača:

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.



ANEKS 3.1.

OBRAZAC ZA SPECIFIKACIJU TEHNIČKIH ZAHJEVA

Naziv dobavljača:

Ponuda broj:

Server za arhiviranje, kontrolu i upravljanje pristupa podacima i prateća oprema slijedecih karakteristika :	Količina
HPE ML350 Gen10 4110 8SFF EU/UK Svr/TV	1
HPE ProLiant ML350 Gen10 Intel Xeon-S 4110 8-Core (2.10GHz 11MB) 8 x Hot Plug 2.5in Small Form Factor Smart Carrier Smart Array E408i-a SR	1
Procesor Min. Intel® Xeon® Scalable 8100 series Intel® Xeon® Scalable 6100 series Intel® Xeon® Scalable 5100 series Intel® Xeon® Scalable 4100 series Intel® Xeon® Scalable 3100 series	1
Memorija : 16 GB (1x 16 GB) RDIMM	1
SSD : 240GB SATA RI SFF SC DS SSD	2
HDD 1,8 TB SAS 10K SFF SC 512e DS HDD	3
9.5mm SATA DVD-RW Gen9 Kit	1
Napajanje : 800W Flex Slot power supply	2
Windows Server Std 2016 64Bit COR	1
Device CAL licenca	25
HPE ML350 Gen10 Redundant Fan Cage Kit	1
UPS APC 1000VA SMT1000IC	1
Monitor 22"	1

Ponudlač je dužan održavati predmetni server u roku od 12 mjeseci od dana primopredaje i instalacije.

Ponudlač je dužan izvršiti stručno osposobljavanje lica imenovanog od strane ugovornog organa za rad na mreži. Obuku će vršiti stručno lice ponudlača u prostorijama ugovornog organa u trajanju od 60 radnih sati. O rasporedu vršenja obuke, ugovorni organ i ponudlač će se naknadno usaglasiti, a nakon zaključenja ugovora.

Predmet ponude mora biti isporuka novog uređaja s pratećim dijelovima kao u tehničkoj specifikaciji, koja mora biti isporučena u originalnim pakiranjima proizvođača, s priloženom tehničkom dokumentacijom uz svako pakiranje, kojom se jamči originalnost proizvoda i kojom se nedvosmisleno dokazuje da ponudena dobra u potpunosti odgovaraju minimalnim tehničkih zahtjeva iz dokumentacije za zaštitu tržišnog natjecanja.

Ponudlač mora poslati osobu koja će server i ostalu prateću opremu postaviti, instalirati, povezati sa ostalim računarima i dokazati da sve uredno radi.

Uz isporučenu računalnu opremu - server, potrebno je pravilno ispunjen i ovjereni certifikat jamstva. Kvalitativnu i kvantitativnu primopredaju računalne opreme - server s pratećim dijelovima izvršit ovlaštena osoba Naručitelja za prijam i predstavnik ponudlača, koji zapisnički konstatiraju isporuku poslužitelja.



Prilikom primopredaje, ovlaštena osoba Naručioca je dužno isporučenu računalnu opremu-servere na uobičajeni način pregleda i da svoje primjedbe o vidljivi nedostacima odmah priopći ponuđaču. Ako se nakon primopredaje pokaže neki nedostatak koji se nije magao otkriti uobičajenim pregledom (skriveno mane) Naručilac je dužan o tom nedostatku sačiniti zapisnik o reklamaciji i obavijestiti ponuđača odmah, a najdalje u rok od 3 (tri) dana od dana kada je otkrio nedostatak .

U slučaju reklamacije ponuđač je dužan u roku od 3 (tri) dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji istu riješi tako što će isporučiti nove servere ili elemente odgovarajućeg kvalitete u zamjenu za servere koje se reklamira ili njegov dio (poseban element).

Sva tehnička dokumentacija (opis proizvoda, datasheet-ovi i sl.) Kao i navedene potvrde mogu biti dostavljene na engleskom jeziku. Dostavljena tehnička dokumentacija mora nedvosmisleno pokazivati da ponuđeni serveri u potpunosti odgovaraju svim minimalnim tehničkim zahtevima. Tamo gdje je zahtijevano dostaviti internet adrese na kojoj se može provjeriti status trajanja jamstva na temelju unosa serijskog broja uređaja.

Potpis ovlaštenog lica i pečat dobavljača:

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d)
Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Pečat i potpis nadležnog organa:

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

**PISMENA IZJAVA
O PRIMJENI PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG**

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*Navedi tačan naziv ugovornog organa*), a u skladu sa tačkom III. Tenderske dokumentacije uz konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku roba broj 01-27-660-4/18 od 11.9.2018.godine **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

da _____ (*naziv pravnog subjekta*) ima sjedište u Bosni i Hercegovini, da je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

IZJAVA O PODUGOVARANJU

IZJAVA O DIJELU UGOVORA KOJI SE NAMJERAVA USTUPITI PODUGOVARAČIMA

Namjeravamo dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODUGOVARAČ

Redni broj	Opis iz Aneksa 3.1.	Naziv podugovarača	Vrijednost u KM

Potpis i pečat ponuđača:

IZJAVA O NE POSTOJANJU NAMJERE PODUGOVARANJA

Ne namjeravamo dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Potpis i pečat ponuđača:

**Napomena: Ponuđač je dužan da podnese pismenu izjavu kojom će se izjasniti da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. Ponuđač se mora izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) namjerava dati podugovaraču. Ponuđač ne mora u ponudi identifikovati podugovarača.*

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

***Napomena:** *Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:*

- a) *ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;*
- b) *predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu u skladu s tehničkom specifikacijom;*
- c) *potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.*

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI GRUPE PONUĐAČA

Ovlašteno lice grupe ponuđača _____ (ime i prezime i radno mjesto)

I z j a v l j u j e

Sukladno članu 62. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14) izjavljujemo da kao grupa ponuđača, u slučaju ugovornog odnosa između nas i ugovornog organa, solidarno odgovaramo za cjelokupnu štetu bez obzira na udio svakog pravnog subjekta u izvršenju ugovora.

Potpis i pečat davaoca Izjave:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

**PISMENA IZJAVA O GARANCIJI NA ROBU**

Ja, nižepotpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke roba – Putničko motorno vozilo, kojeg provodi ugovorni organ JU "Direkcija regionalnih cesta USK" Bihać, za koje je Objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj _____ od _____ (*Navedi broj i datum obavještenja sa Portala javnih nabavki*) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

da ponuđač _____ (*naziv pravnog subjekta*) garantuje da će isporučeni mrežni server tvornički nov, neupotrebljavano, originalno i da će funkcionisati saglasno deklarisanim performansama.

U toku garantnog roka, ponuđač se obavezuje da će u slučaju kvara isporučenog mrežnog servera, otkloniti kvar na serveru u roku od tri dana od poziva ugovornog organa.

Ponuđač se obavezuje da će, u slučaju dodjele ugovora, dostaviti garanciju za server i detaljne podatke o načinu i uvjetima servisiranja servera u garantnom i vangarantnom roku, koja će činiti sastavni dio ugovora.

Prava iz garancije mogu se ostvariti kod svakog ovlaštenog serviser.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.



Na osnovu Odluke o dodjeli ugovora JU "Direkcija regionalnih cesta USK" Bihać broj _____ od _____ i člana 72. i 98. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14),

1. **JU "Direkcija regionalnih cesta USK" Bihać**, ulica Miroslava Krleže bb, zastupana po direktoru Adnanu Pozderac,

- Identifikacijski broj: 4263598130006
- Transakcijski račun broj: 1020220000056175 Union banka d.d. Sarajevo

(u daljem tekstu: **Naručilac**)

2. _____, ulica _____, i _____, zastupano po direktoru _____,

- Identifikacijski broj: _____
- Transakcijski račun broj: _____

(u daljem tekstu: **Isporučilac**)

zaključuju

- NACRT -

UGOVOR

o nabavci servera za arhiviranje, kontrolu i upravljanje pristupa podacima

I. PREDMET UGOVORA I CIJENA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe – "Server za arhiviranje, kontrolu i upravljanje pristupa podacima i prateća oprema", prema specifikaciji iz Ponude Isporučioca broj _____ (u daljem tekstu: Specifikacija), po Konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku robe broj 01-27-____-____/18 od _____.2018. godine, za koje je objavljeno Obavještenje o nabavci broj _____/18 od _____.2018. godine, na Portalu javnih nabavki.

Specifikacija čini sastavni dio ovog Ugovora.

Jedinične cijene iz Specifikacije se ne mogu mijenjati.

Član 2.

Ukupna vrijednost isporučene robe po ovom Ugovoru, u ugovorenom periodu, ne može prijeći iznos od

_____ KM
(slovima: _____ i ____/100)

U cijenu je uračunat porez na dodanu vrijednost, popust i svi troškovi Isporučioca, koji uključuju sve zavisne i prateće troškove do mjesta isporuke, troškove prijevoza, troškove utovara i istovara, carine, špedicije, instalaciju, podršku, održavanje i druge troškove.

Ugovorna cijena je fiksna i ne može se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora.



II. UVJETI PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa za isporučenu robu, čiji prilog čini potpisan Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

III. ISPORUKA ROBE

Član 4.

Rok isporuke i instalacija opreme iz člana 1. ovog Ugovora je 8 (osam) dana računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog Ugovora.

Mjesto isporuke robe koja je predmet ovog Ugovora je sjedište Naručioca, Bihać, ulica Miroslava Krleže bb.

Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Isporučilac dužan obaviti, prema Ugovoru i prirodi posla, da bi Naručilac mogao primiti isporuku, u skladu sa uslovima iz ponude.

Član 5.

Isporuka robe će se izvršiti između predstavnika Naručioca i Isporučioca, koji će sačiniti i potpisati zapisnik o njegovoj primopredaji. Sve troškove isporuke do primopredaje, kao i troškove reklamacije snosi Isporučilac.

Isporučilac se obavezuje da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Naručioca u pogledu nedostataka na ime izvršene nabavke.

Član 6.

Do isporuke robe Naručiocu (do dana obostranog potpisivanja zapisnika o prijemu robe bez primjedbi), rizik slučajne propasti ili oštećenja robe snosi Isporučilac, a s isporukom robe rizik prelazi na Naručioca.

Rizik ne prelazi na Naručioca ako je isti zbog nedostatka isporučene robe raskinuo Ugovor ili tražio zamjenu robe.

IV. IZVRŠENJE UGOVORA

Član 7.

Isporučilac se obavezuje da će isporučiti i instalirati robu, pod uvjetima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude.

Ako se nakon predaje robe utvrdi da roba ima nedostatke u kvaliteti ili drugih očitih nedostataka, Isporučilac je dužan najkasnije u roku od ____ dana od dana prijema primjedbi, ukloniti nedostatke ili zamijeniti robu. U protivnom, Naručilac ima pravo raskinuti Ugovor, uz pravo na naknadu štete.

Član 8.

Sve obavijesti, zahtjeve, upute ili druge akte, za koje ugovorne strane smatraju da su nužni za pravodobno i savjesno izvršenje preduzetih obaveza, moraju biti podneseni drugoj ugovornoj strani u pisanom obliku, i dostavljeni u elektronskom obliku, putem faksa, preporučenom pošiljkom s povratnicom ili direktno na adresu sjedišta ugovorne strane.



V. UGOVORNA KAZNA I ZATEZNA KAMATA

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe Naručilac će zaračunati i naplatiti Isporučiocu na ime ugovorne kazne iznos od 1% ukupne vrijednosti robe čija isporuka kasni, za svaki puni dan zakašnjenja počev od prvog dana kašnjenja do maksimalnih 10% ukupne vrijednosti Ugovora.

Naručilac ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopćio Isporučiocu da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Na zakašnjela plaćanja Isporučilac će zaračunavati Naručiocu zatezne kamate prema primjenjivom pozitivno-pravnom propisu.

VI. ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE

Član 10.

Isporučilac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u trenutku prelaska rizika na Naručioca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato.

Isporučilac odgovara i za one materijalne nedostatke koje se pojave nakon prelaska rizika na Naručioca, ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga.

Nedostatak robe postoji ako isporučena roba nema svojstva i odlike koje su izričito određene tenderskom dokumentacijom, odnosno prihvaćenom ponudom.

Isporučilac odgovara i za nedostatke koje je Naručilac mogao lako opaziti, ako je izjavio da roba nema nikakve nedostatke ili da ima određena svojstva ili odlike.

Isporučilac odgovara ako na isporučenoj robi postoji neko pravo trećeg koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Naručioca, a o čijem postojanju Naručilac nije bio obaviješten, niti je pristao da primi robu opterećenu tim pravom. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na ugovorenu robu, Isporučilac je dužan o tome obavijestiti Naručioca. Naručilac može zatražiti od Isporučioca da u razumnom roku oslobodi stvar od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči robu bez pravnog nedostatka. Ako Isporučilac ne postupi po zahtjevu Naručioca, Ugovor se raskida.

VII. GARANCIJA

Član 11.

Isporučilac se obavezuje da za isporučenu robu Naručiocu preda garanciju koja traje najmanje 36 mjeseci proizvođačke garancije na server i 36 mjeseci proizvođačke garancije na UPS i baterije, 24 mjeseca za HDD i SSD diskove i teče od dana potpisivanja naručitelja i ponuđača na Zapisniku o primopredaji robe.

Član 12.

Rok za otklanjanje eventualnih nedostataka i grešaka za vrijeme trajanja garancije iznosi najduže sedam dana od dana zaprimljene reklamacije. Svi nedostaci će biti otklonjeni od strane Isporučioca, bez ikakvih troškova po Naručioca, u toku garantnog perioda.

Naručilac ima pravo zahtijevati novi proizvod, ukoliko Isporučilac u predviđenom roku ne otkloni sve nedostatke.

VIII. VIŠA SILA

Član 13.

Ukoliko slučaj više sile potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom Ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i eventualnom trajanju više sile, pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu, odmah, a najkasnije u roku od dva od dana



nastanka više sile. Ukoliko se slučaj više sile ne javi blagovremeno, ugovorna strana koja je pogodena tom okolnošću ne može se pozivati na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprječava slanje takve obavijesti.

Član 14.

Pod višom silom se smatraju vanjski i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme zaključivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogli spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogodena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Član 15.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od sedam dana, ugovorne strane će se sporazumjeti o daljnjoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini Ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid Ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

IX. PODUGOVARANJE

Član 16.

Izvršilac se obavezuje da neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Naručioca. Prije sklapanja podugovora, Isporučilac se obavezuje da će Naručiocu saopćiti elemente ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača.

Naručilac će obavijestiti Isporučioca o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Član 17.

Ukoliko Naručilac odobri podugovaranje, Isporučilac se obavezuje da prije početka realizacije podugovora dostavi podugovor zaključen sa podugovaračem.

Podugovor mora sadržavati, kao obavezne elemente, robu koja se isporučuje, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, te podatke o podugovaraču (naziv, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod kojeg se vodi).

Član 18.

Isporučilac snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Ugovorni organ neće direktno plaćati podugovaraču.

X. RASKID UGOVORA, SPOROVI

Član 19.

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu pojedinih odredbi ovog Ugovora, ugovorne strane mogu raskinuti ovaj Ugovor jednostrano i u slijedećim slučajevima:

- Ako Isporučilac bude kasnio sa isporukom robe;



- Ako Isporučilac bude obustavio isporuku robe u toku važenja Ugovora;
- Ako Isporučilac jednostrano bude mijenjao cijenu iz Specifikacije;
- Ako Isporučilac ne bude robu isporučio prema dostavljenoj Tehničkoj specifikaciji (u prilogu ovog Ugovora);
- U slučaju da Naručilac ne bude blagovremeno izvršavao svoje obaveze plaćanja prema ispostavljenoj fakturi Isporučioca.
- U drugim opravdanim slučajevima.

Član 20.

U slučaju raskida Ugovora u smislu prethodnog člana ovog Ugovora, ugovorne strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida Ugovora.

Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po općim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora podrazumijeva povredu Ugovora koju učini jedna strana, ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora.

Član 21.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se Ugovor raskida.

Otkazni rok traje 30 (trideset) dana od dana dostavljanja pismene izjave o raskidu ovog Ugovora, ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju drugačije.

Izjava o raskidu ugovora ima učinak jedino ako je o njoj pismeno obaviještena druga strana.

XI. RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 22.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu tokom primjene ovog Ugovora rješavaju sporazumno, u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Ukoliko nastali spor ne bude riješen sporazumno, nadležan je sud u Bihaću.

XII. STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 23.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana, a zaključuje se na period do konačnog ispunjenja obaveza ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

XIII. OSTALE ODREDBE

Član 24.

Isporučilac je obavezan čuvati povjerljivost svih podataka i podataka sadržanih u dokumentaciji, izvješća, tehničkih podataka i obavijesti koje treba koristiti isključivo u vezi s provedbom ovog ugovora.

Informacije, podaci i dokumentacija koje je Naručilac dostavio Isporučiocu u izvršenju predmeta ovog Ugovora, Isporučilac ne može učiniti dostupnim trećim stranama bez prethodno pisane saglasnosti Kupca.



Član 25.

Isporučilac se obavezuje da neće zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog Ugovora, fizička lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bili u svojstvu člana Komisije za javne nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ovog Ugovora.

Član 26.

Odredbe ovog Ugovora mogu se mijenjati voljom ugovornih strana, i to zaključivanjem sporazuma.

Član 27.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka Isporučilac.

Za Naručioca:

Adnan Pozderac

Broj: _____

Datum: _____

Za Isporučioca:

Broj: _____

Datum: _____

NAPOMENA:

Ovaj Nacrt ugovora predstavlja opća prava i obaveze ugovornih strana, konačan tekst ugovora ugovorne strane će precizirati nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača.



OBRAZAC PUNOMOĆI ZA POTPIS PONUDE

Memorandum Ponuđača

JU "Direkcija regionalnih cesta USK" Bihać
Miroslava Krleže bb
77 000 Bihać

Predmet: Punomoć za potpis ponude

Na osnovu tačke 13.1.2. podtačka n) Tenderske dokumentacije za nabavku robe putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda broj: 01-27-693-___/18 od ___.___.2018. godine, ovlašćujemo svog predstavnika
(ime i prezime predstavnika)

da u ime potpisuje ponudu u postupku javne nabavke robe
(naziv ponuđača)

„Server za arhiviranje, kontrolu i upravljanje pristupa podacima“

Ova Punomoć čini sastavni dio ponude ponuđača

M. P. _____
(potpis i ovjera ponuđača)



PODNOŠILAC:

PRIMALAC:

**JU "Direkcija regionalnih cesta USK"
Miroslava Krleže bb
77 000 Bihać**

PONUDA

**ZA NABAVKU ROBA
Server za arhiviranje, kontrolu i upravljanje pristupa podacima
JN BROJ: _____**

NE OTVARATI -

DATUM I SAT PODNOŠENJA:

REDNI BROJ PODNOŠENJA: