



Broj: 01-30-1023-2/22

Datum: 23.09.2022. godine

Na osnovu člana 5. Pravilnika o radu JU Direkcija regionalnih cesta USK Bihać, broj: 01/NO-05-93-2/22 od 05.08.2022. godine, Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos u JU Direkcija regionalnih cesta USK Bihać, broj: 01-30-1023-1/22 od 23.09.2022. godine, Odluke Vijeća zaposlenika, broj: 01-30-12-1/22 od 23.09.2022. godine i Odluke o saglasnosti privremenog Nadzornog odbora, broj: 01/NO-05-99-1/22 od 19.09.2022. godine, u vezi sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 7/19 i 11/19), v.d. direktora JU Direkcija regionalnih cesta USK Bihać, raspisuje

**JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS U
JU DIREKCIJA REGIONALNIH CESTA USK BIHAĆ**

- **Zamjenik direktora1 izvršilac**

I. Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, u sjedištu JU Direkcija regionalnih cesta USK Bihać, sa punim radnim vremenom.

II. Uvjeti

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH" 26/16, 89/18, 23/20, 44/22) i Pravilnikom o radu JU Direkcija regionalnih cesta USK Bihać:

- Da je državljanin BiH
- Da je stariji od 18 godina
- Da se na to lice ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH.

Kandidat pored općih uvjeta mora ispunjavati i posebne uvjete, i to:

- Visoka stručna sprema, diploma visokog obrazovanja – 240 ECTS, ili ekvivalent ranijeg kvalifikacionog sistema, ekonomske ili geodetske struke,
- Najmanje 5 godina radnog iskustva nakon sticanja stručne spreme, od čega 3 godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama,
- Posjedovanje zvanja certificirani računovođa i ovlaštenu revizor,
- Posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.

III. Opis poslova:

- Vršiti koordinaciju rada sa šefovima sektora u realizaciji poslova i radnih zadataka iz djelokruga rada sektora,
- Saraduje i koordinira rad sa drugim ustanovama, zavodima, institucijama i organima uprave i ostalim pravnim licima,
- Učestvuje u izradi strategija, planova, programa i, po potrebi, općih akata Direkcije,
- Mijenja direktora Direkcije za vrijeme njegovog odsustva,
- Koordinira rad na izradi finansijskog plana, izvještaja o radu i plana javnih nabavki,
- Daje prijedloge direktoru za poduzimanje određenih mjera, donošenje odgovarajućih odluka, smjernica, zaključaka i preporuka za efikasniji rad i funkcionisanje Direkcije,
- Po potrebi vrši prijem stranaka,
- Izdaje usmene i pismene naloge šefovima sektora u cilju efikasnijeg rada sektora i službi ili drugih potreba,
- Zajedno sa Šefom Sektora planiranja, građenja, održavanja i zaštite cesta predlaže direktoru potrebna investiciona i vanredna ulaganja,
- Izdaje nalog Šefu Sektora planiranja, građenja, održavanja i zaštite cesta da preko svoje službe pripremi potrebne predmjere za radove investicionog i vanrednog održavanja,
- U postupku vršenja revizije poslovanja Direkcije od strane ovlaštenog društva, koordinira zajedno sa Službom finansijsko-računovodstvenih poslova,

- U odsustvu ili spriječenosti za rad stručnog savjetnika za računovodstveno-finansijske poslove, kao ovlašteni računovođa ovjerava finansijske izvještaje i drugu finansijsku dokumentaciju za potrebe Direkcije,
- Učestvuje u uspostavi i razvoju finansijskog upravljanja i kontrole i izadi poslovnih procesa i procedura,
- Učestvuje u radu radnih grupa i komisija u koje je imenovan odlukom direktora,
- Učestvuje u postupcima i komisijama javnih nabavki,
- Parafra akte koje lično izrađuje i odgovara za sadržaj istih,
- Prati zakonsku regulativu i propise iz djelokruga svoga rada,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora,
- Za svoj rad odgovara direktoru Direkcije.

IV. Potrebna dokumentacija

Uz prijavu na javni oglas, vlastoručno potpisanu, potrebno je dostaviti slijedeće:

- Kraća biografija/CV sa adresom prebivališta i kontakt telefonom,
- Ovjerenu kopiju diplome visokog obrazovanja (nostrificirana diploma ukoliko VII stepen nije završen u BiH, ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nastaloj raspadom bivše SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Ovjerenu izjavu lica da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH,
- Dokaz o traženom radnom iskustvu nakon sticanja stručne spreme (uvjerenje Porezne uprave)
- Dokaz o traženom radnom iskustvu na rukovodećim pozicijama (potvrda/uvjerenje poslodavca),
- Ovjerenu kopiju sertifikata za zvanje Certificirani računovođa i zvanje Ovlašteni revizor
- Ovjerenu kopiju vozačke dozvole B kategorije.

Napomena

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu na javni oglas mora biti u originalu ili ovjerena kopija, i ne smije biti starija od šest mjeseci.

Potvrda/uvjerenje poslodavca kao dokaz o traženom radnom iskustvu na rukovodećim pozicijama, pored osnovnih podataka, mora sadržavati precizne podatke o tome na kojim pozicijama i poslovima je kandidat radio, sa kojom stručnom spremom i u kojem vremenskom periodu, u suprotnom isto se neće priznavati kao dokaz za traženo radno iskustvo na rukovodećim pozicijama.

Podaci iz potvrde/uvjerenja poslodavca o traženom radnom iskustvu moraju odgovarati vremenskom periodu radnog iskustva evidentiranog u uvjerenju Porezne uprave, u suprotnom isti se neće priznavati kao dokaz za traženo radno iskustvo.

Ostale informacije

Javni oglas ostaje otvoren 7 (sedam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama i na web stranici Direkcije. Kandidati koji budu dostavili potpunu dokumentaciju bit će pozvani na pismeno testiranje. Usmeni dio ispita provodi se samo u slučaju kada su dva ili više najuspješnijih kandidata ostvarili jednak broj bodova na pismenom dijelu ispita. U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa (pismeni i usmeni), neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju prema posebnom zakonu. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućom dokumentacijom koju prilažu prilikom prijave na Javni oglas.

U toku postupka po oglasu, kandidati se pismeno obavještavaju o eventualnom odbacivanju njihove prijave, o datumu, vremenu i mjestu održavanja provjere znanja, te rezultatima provjere znanja i izboru kandidata.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti dokaz o zdravstvenoj sposobnosti prije zaključenja ugovora o radu, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće biti uzete u razmatranje.

Sve tražene dokumente, u zatvorenom omotu (koverti), treba dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana od dana objavljivanja javnog oglasa, lično na protokol ili putem pošte, preporučeno, na adresu:

**JU Direkcija regionalnih cesta USK Bihać
Komisija za provođenje javnog oglasa
Ul. Miroslava Krleže bb
77 000 Bihać**

**Na koverti naznačiti:
"Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos – NE OTVARAJ"**

Internet adresa: www.cestusk.com
Broj telefona.: 037/223 – 451