



Broj: 01-23-424-2/22

Datum: 20.04.2022. godine

Na osnovu člana 5. Pravilnika o radu JU Direkcija regionalnih cesta USK Bihać, broj: 01/NO-05-85-2/19 od 17.06.2019. godine i 01/NO-05-85-3/19 od 28.04.2020. godine, te Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos u JU Direkcija regionalnih cesta USK Bihać, broj: 01-23-424-1/22 od 15.04.2022. godine i Odluke o saglasnosti Nadzornog odbora, broj: 01/NO-05-35-1/22 od 03.03.2022. godine, u vezi sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos („Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 7/19 i 11/19), direktor JU Direkcija regionalnih cesta USK Bihać raspisuje

**JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS U
JU DIREKCIJA REGIONALNIH CESTA USK BIHAĆ**

- **Stručni saradnik za javne nabavke1 izvršilac**

I. Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, u sjedištu JU Direkcija regionalnih cesta USK Bihać, sa punim radnim vremenom.

II. Uvjeti

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o radu F BiH ("Službene novine F BiH" 26/16 i 89/18) i Pravilnikom o radu JU Direkcija regionalnih cesta USK Bihać:

- Da je državljanin BiH
- Da je stariji od 18 godina
- Da se na to lice ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH.

Kandidat pored općih uvjeta mora ispunjavati i posebne uvjete, i to:

- Visoka stručna sprema, VII stepen, odnosno diploma visokog obrazovanja sa 240 ECTS bodova, pravne ili ekonomske struke
- 1 godina radnog iskustva u struci
- Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

III. Opis poslova:

- Izrađuje prijedlog plana javnih nabavki,
- Provjerava mogućnost pokretanja svih postupaka javnih nabavki Direkcije u skladu sa odobrenim planom javnih nabavki,
- Pokreće i vodi postupke javnih nabavki putem direktnog sporazuma, i po potrebi ostalih postupaka,
- Daje pravna mišljenja u vezi provođenja postupka javnih nabavki,
- Vodi evidenciju o svim pokrenutim postupcima javnih nabavki, prati provođenje postupaka javnih nabavki do njihovog okončanja i inicira nove u skladu sa Planom javnih nabavki,
- Vodi žalbeni postupak u javnim nabavkama,
- Po potrebi zastupa na sudu i drugim državnim organima,
- Po potrebi sastavlja rješenja, odluke i druge akte iz djelokruga rada Službe,
- Prati zakonsku regulativu i propise iz djelokruga svog rada,
- Učestvuje u uspostavi i razvoju finansijskog upravljanja i kontrole i izradi poslovnih procesa i procedura,
- Parafira sve akte koje lično izrađuje,
- Učestvuje u radu radnih grupa i komisija u koje je imenovan odlukom direktora,
- Učestvuje u komisijama javnih nabavki,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora i direktora.

IV. Potrebna dokumentacija

Uz prijavu na javni oglas, vlastoručno potpisanu, potrebno je dostaviti slijedeće:

- Kraća biografija/CV sa adresom prebivališta i kontakt telefonom,

- Ovjerenu kopiju diplome visokog obrazovanja (nostrificirana diploma ukoliko VII stepen nije završen u BiH, ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nastaloj raspadom bivše SFRJ nakon 06.04.1992. godine)
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Ovjerenu izjavu lica da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH,
- Dokaze o radnom iskustvu u struci (potvrdu od poslodavca i uvjerenje porezne uprave),
- Ovjerena kopija vozačke dozvole B kategorije.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu na javni oglas mora biti u originalu ili ovjerena kopija, i ne smije biti starija od šest mjeseci.

Ostale informacije

Javni oglas ostaje otvoren 7 (sedam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama i na web stranici Direkcije. Kandidati koji budu dostavili potpunu dokumentaciju bit će pozvani na pismeno testiranje. Usmeni dio ispita provodi se samo u slučaju kada su dva ili više najuspješnijih kandidata ostvarili jednak broj bodova na pismenom dijelu ispita. U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa (pismeni i usmeni), neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas.

U toku postupka po oglasu, kandidati se pismeno obavještavaju o eventualnom odbacivanju njihove prijave, o datumu, vremenu i mjestu održavanja provjere znanja, te rezultatima provjere znanja i izboru kandidata.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti dokaz o zdravstvenoj sposobnosti prije zaključenja ugovora o radu, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće biti uzete u razmatranje.

Sve tražene dokumente, u zatvorenom omotu (koverti), treba dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana od dana objavljivanja javnog oglasa, lično na protokol ili putem pošte, preporučeno, na adresu:

**JU Direkcija regionalnih cesta USK Bihać
Komisija za provođenje javnog oglasa
Ul. Miroslava Krleže bb
77 000 Bihać**

**Na koverti naznačiti:
"Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos – NE OTVARAJ"**

Internet adresa: www.cesteus.com
Broj telefona.: 037/223 – 451

DIREKTOR

Amir Osmančević, dr sci. oec