



Broj: 01-23-713-2/21

Datum: 21.07.2021. godine

Na osnovu člana 5. Pravilnika o radu JU Direkcija regionalnih cesta USK Bihać, broj: 01/NO-05-85-2/19 od 17.06.2019. godine i 01/NO-05-85-3/19 od 28.04.2020. godine, te Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos u JU Direkcija regionalnih cesta USK Bihać, broj: 01-23-713-1/21 od 13.07.2021. godine i Odluke o saglasnosti Nadzornog odbora, broj: 01/NO-05-87-1/21 od 05.07.2021. godine, u vezi sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos („Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 7/19 i 11/19), direktor JU Direkcija regionalnih cesta USK Bihać raspisuje

**JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS U  
JU DIREKCIJA REGIONALNIH CESTA USK BIHAĆ**

- **Referent za evidenciju cesta i cestovnih objekata .....1 izvršilac**

**I.** Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, u sjedištu JU Direkcija regionalnih cesta USK Bihać, sa punim radnim vremenom.

**II. Uvjeti**

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o radu F BiH ("Službene novine F BiH" 26/16 i 89/18) i Pravilnikom o radu JU Direkcija regionalnih cesta USK Bihać:

- Da je državljanin BiH
- Da je stariji od 18. godina
- Da se na to lice ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH.

Kandidat pored općih uvjeta mora ispunjavati i posebne uvjete, i to:

- IV stepen, SSS, društvenog ili tehničkog smjera
- Najmanje 1 godina radnog iskustva nakon sticanja srednje stručne spreme
- Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

**III. Opis poslova:**

- Vršiti unos podataka i voditi evidenciju cesta i cestovnih objekata,
- Prikuplja informacije, ažurira i kontinuirano poboljšava kvalitet baze podataka za ceste i cestovne objekte Direkcije,
- Vodi evidenciju o svim promjenama stanja na cestama i cestovnim objektima,
- Prikuplja informacije od ostalih radnika Direkcije i na zahtjev im dostavlja informacije iz baze podataka,
- Vršiti redovan terenski obilazak cesta i snima stanje na terenu u cilju ispunjenja svojih radnih zadataka,
- Elektronski ažurira dokumentaciju nakon izvršenog gruntovnog i katastarskog uknjiženja i upisa nekretnina i cesta,
- Vršiti usporedbu i usklađivanje faktičkog stanja cesta i cestovnih objekata na terenu sa elektronskim,
- Vodi evidenciju o intenzitetu prometa na cestama,
- Dostavlja i obrađuje podatke o cestovnom zemljištu i cestovnom pojasu,
- Aktivno sudjeluje u pripremi i izvršavanju realizacije zadanih planova i programa Službe,
- Prati zakonsku regulativu i propise iz djelokruga svog rada,
- Učestvuje u uspostavi i razvoju finansijskog upravljanja i kontrole i izradi poslovnih procesa i procedura,
- Parafira sve akte koje lično izrađuje,
- Učestvuje u radu radnih grupa i komisija u koje je imenovan odlukom direktora,
- Učestvuje u postupcima i komisijama javnih nabavki,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora i direktora.

#### **IV. Potrebna dokumentacija**

Uz prijavu na javni oglas, vlastoručno potpisanu, potrebno je dostaviti slijedeće:

- Kraća biografija/CV sa adresom prebivališta i kontakt telefonom,
- Ovjerenu kopiju diplome (nostrificirana diploma ukoliko IV stepen nije završen u BiH, ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nastaloj raspadom bivše SFRJ nakon 06.04.1992. godine)
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Ovjerenu izjavu lica da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH,
- Potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja SSS (Potvrdu od poslodavca i uvjerenje Porezne uprave F BiH),
- Ovjerena kopija vozačke dozvole B kategorije.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu na javni oglas mora biti u originalu ili ovjerena kopija, i ne smije biti starija od šest mjeseci.

#### **Ostale informacije**

Javni oglas ostaje otvoren 7 (sedam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama i na web stranici Direkcije. Kandidati koji budu dostavili potpunu dokumentaciju bit će pozvani na pismeno testiranje. Usmeni dio ispita provodi se samo u slučaju kada su dva ili više najuspješnijih kandidata ostvarili jednak broj bodova na pismenom dijelu ispita. U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa (pismeni i usmeni), neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas.

U toku postupka po oglasu, kandidati se pismeno obavještavaju o eventualnom odbacivanju njihove prijave, o datumu, vremenu i mjestu održavanja provjere znanja, te rezultatima provjere znanja i izboru kandidata.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti dokaz o zdravstvenoj sposobnosti prije zaključenja ugovora o radu, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće biti uzete u razmatranje.

Sve tražene dokumente, u zatvorenom omotu (koverti), treba dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana od dana objavljivanja javnog oglasa, lično na protokol ili putem pošte, preporučeno, na adresu:

**JU Direkcija regionalnih cesta USK Bihać  
Komisija za provođenje javnog oglasa  
Miroslava Krleže bb  
77 000 Bihać**

**Na koverti naznačiti:  
"Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos – NE OTVARAJ"**

Internet adresa: [www.cesteusk.com](http://www.cesteusk.com)  
Broj telefona.: 037/223 – 451

**DIREKTOR**

Amir Osmančević, dr sci. oec